



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com



CIG: Z5C2D0658E	CUP:	Pratica: DET-192-2020	del: 18/05/2020
Determina: 189		del: 19/05/2020	
Tipo di Determina: Impegno		Capitolo spesa: 11090	
OGGETTO: ACQUISTO MASCHERINE DI PROTEZIONE LAVABILI PER IL PERSONALE DELL'ENTE DESTINATE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19			
Settore: Settore Finanza			
Referente Istruttoria: katia.murador			
Responsabile del procedimento: roberto comola			
Versione del testo: T_DET-192-2020_4.odt			

Preso atto che :

-con L.R 3 agosto 2015 n° 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;

-con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'ente definite dalla LR 19/2015;

- il Consiglio Direttivo con delibera n° 45 del 16/12/2019 ha approvato il programma di attività dell'Ente per l'anno 2019;

il Consiglio Direttivo con delibera n° 46 del 16/12/2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, il Programma biennale di forniture e servizi 2020-2021, il Programma annuale delle opere pubbliche 2020 e triennale delle opere pubbliche 2020-2022, il Piano Fabbisogno Triennale di personale 2020-2022;

IL DIRETTORE

Considerata la situazione di emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie da agenti virali trasmissibili, Covid-19, che sta interessando l'intero territorio nazionale;

Dato atto che si rende necessario acquistare beni e servizi connessi per fronteggiare l'emergenza in corso in considerazione di detta situazione emergenziale dichiarata per sei mesi con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020;

Dato atto altresì che si rende necessario dotare in via di urgenza il personale attualmente in servizio e più precisamente i guardiaparco, il personale manutentivo e tecnico attualmente in servizio presso le sedi operative dell'Ente di mascherine per lo svolgimento di attività indifferibili e indispensabili;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 che prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico realizzato dalla medesima stazione appaltante ovvero attraverso mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Richiamate altresì:

- le modifiche al Codice degli Appalti in tema di affidamento lavori, servizi e fornitura, di cui al D. L. 32 del 18/04/2019 convertito in L. n. 55 del 14/06/2019;

- Linee Guida n. 4 emanate da ANAC, di attuazione del D.Lgs 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate con Delibera di Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

Dato atto altresì che Consip SpA ha avviato le procedure di gara per l'aggiudicazione dell'appalto e l'individuazione dei fornitori ma che la sezione Covid-19 aperta e suddivisa in lotti è attiva ora soltanto per l'acquisto di provette sterili e non per l'acquisto di mascherine chirurgiche e altri dispositivi di protezione;

Richiamata inoltre:

- la determina n. 168/2020 di acquisto n. 1000 mascherine, poi annullata con DD 179/2020 per esaurimento scorte;

- la nota ns prot. 1794/I del 13/05/2020 con la quale la ditta interpellata ha reso noto di avere la propria produzione di mascherine impegnata su tre turni per diciotto settimane da contratti con il Governo, attraverso il commissario straordinario per l'emergenza, e dalle Regioni che chiedono di non far mancare le mascherine chirurgiche al sistema ospedaliero;

Considerata quindi l'ipotesi di acquistare mascherine lavabili, quale strumento di protezione disponibile sul mercato, al fine di dotare urgentemente i dipendenti in servizio nell'ente e in alternativa alla riscontrata attuale difficoltà di reperimento mascherine chirurgiche sia sul Mepa sia sul libero mercato;

Interpellato in merito il Dr. Zeno Moretti, Responsabile del servizio prevenzione e protezione dell'Ente, incaricato dall'Ente con determinazione dirigenziale n. 382/2019 ai sensi del D.lgs 81/2008;

Vista l'offerta pervenuta dalla ditta:

- Algis SpA di Casale Monferrato, riservata all'ente, per l'acquisto della mascherina di protezione, mod MASCH8, tridimensionale, lavabile, per la prevenzione dal rischio di contagio virale per uso civile a scopo precauzionale, come da scheda tecnica in allegato, al prezzo di € 2,40/cad + IVA;

- Byem di Casale Monferrato per l'acquisto di mascherina di protezione lavabile per la prevenzione dal rischio di contagio virale per uso civile a scopo precauzionale al prezzo di € 3,30/cad + IVA;

- Linclalor di Casale Monferrato per l'acquisto di mascherina di protezione lavabile per la prevenzione dal rischio di contagio virale per uso civile a scopo precauzionale, modello con lacci da annodare, al prezzo di € 1,50/cad + IVA;

Ritenuto pertanto di voler procedere urgentemente all'acquisto di n. 700 mascherine di protezione, lavabili, mod. MASCH8, presso la ditta Algis SpA, per consentire al personale

dell'ente di svolgere il proprio lavoro in periodo di emergenza sanitaria covid-19, con riferimento all'importo di contratto inferiore a 40.000,00 €, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, mediante affidamento diretto a ditta specializzata;

Considerato pertanto che l'importo complessivo per la presente fornitura è pari a € 1680,00, oltre IVA al 22%, per un totale di € 2049,60;

Atteso che il servizio oggetto della presente Determinazione è riconducibile alla previsione di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18/04/2016, 50 e s.m.i.;

Dato atto che nel rispetto dei principi enunciati dall'art.30 del D.lgs 50/2016:

- il principio di economicità è garantito dal fatto che sono state svolte indagini di mercato, facendo riferimento a prezzi non superiori alla media di quanto riscontrato;
- il principio dell'efficacia sarà rispettato in quanto l'affidamento non è assegnato unicamente in ragione della convenienza del prestatore, ma anche per rispondere alle esigenze dell'Ente;
- il principio della tempestività sarà assicurato dai termini fissati per la procedura nonché dai tempi di consegna da parte del fornitore;
- il principio di correttezza in fase di affidamento è garantito dalla ricerca di fornitori in grado di fornire i dispositivi, difficilmente reperibili al momento;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'art. 37 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. nonché dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il principio di libera concorrenza viene garantito dalla ricerca di mercato;
- il principio di non discriminazione e di parità di trattamento è assicurato dalla valutazione equa e imparziale dei concorrenti;
- il principio di trasparenza e pubblicità è assicurato mediante la conoscibilità delle procedure di affidamento pubblicate all'albo pretorio dell'ente ;
- il principio della proporzionalità, adeguatezza e idoneità è garantito da un sistema di individuazione del contraente, in relazione alla finalità e all'importo del contratto;

Richiamato inoltre il punto 1 n. 3 "ricorso all'affidamento diretto ad un appaltatore economico pre-selezionato, se quest'ultimo risulta essere l'unico in grado di consegnare le forniture necessarie nel rispetto dei vincoli tecnici e temporali imposti dall'estrema urgenza (art. 63 c. 2 lett. B del D.lgs n. 50/2016)" all'interno della "Ricognizione delle disposizioni acceleratorie e di semplificazione, presenti nel codice dei contratti e nell'attuale quadro normativo, al fine di fornire le indicazioni alle Stazioni Appaltanti per agevolare lo svolgimento delle procedure di affidamento" pubblicate sul portale ANAC;

Ritenuto pertanto di incaricare la ditta Algis SpA, André Maurice Cashmere, SS Casale-Vercelli 100 15033 Casale Monferrato (AL) P.I. IT00182220061 per la fornitura di n. 700 mascherine mod. MASCH 8 per l'importo di € 1680,00 oltre IVA per un totale di € 2049,60 da imputarsi al Cap. 11090 missione 1 programma 3 del Bilancio dell'Ente, per la tipologia di mascherina di protezione e in considerazione dell'offerta economica riservata all'ente;

Visto il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n° 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011

ANNO DI COMPETENZA	ANNO DI IMPUTAZIONE	ANNO DI IMPUTAZIONE
Obbligazione giuridicamente	Servizio reso ed esigibilità	Servizio reso ed esigibilità
Perfezionata	Obbligazione	obbligazione
ANNO IMPORTO	ANNO IMPORTO	ANNO IMPORTO
2020 2049,60	2020 2049,60	2021 0,00

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;

Definito di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il Responsabile del Settore Bilancio Acquisti Forniture e Servizi di

carattere generale dell'Ente, Roberto Comola, incaricando lo stesso del ruolo di Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50;

Acquisiti i seguenti documenti necessari a formalizzare correttamente la procedura oggetto della presente e in particolare: CODICE CIG N.RO: Z5C2D0658E come assegnato da ANAC per l'importo netto di Euro 1680,00;

Verificati la regolarità contributiva DURC, il casellario ANAC nonché la dichiarazione di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 delle ditte, agli atti dell'Ente;

Ritenuto di non richiedere un'ulteriore riduzione per l'esenzione dal versamento della cauzione, ai sensi dell'art. 103 c. 11 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

Visti :

1. La L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001;
3. la delibera di Consiglio Direttivo n° 12 del 03/04/2019 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis, direttore dell'ente;
4. la L.R. 7/2001;
5. il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016;
6. il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42);
7. l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;
8. la delibera del Consiglio Direttivo n° 05 del 05/02/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019/2021;
9. Il parere di regolarità contabile espresso dal Funzionario Amministrativo incaricato, Roberto Comola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
10. Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Deliberazione n° 45 e 46/2019;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate:

1. di provvedere ad acquistare n. 700 mascherine di protezione , lavabili, per la prevenzione dal rischio di contagio virale per uso civile a scopo precauzionale, destinate all'emergenza sanitaria covid-19 dell'ente;

3. di individuare la procedura dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 presso la ditta Algis SpA, André Maurice Cashmere, SS Casale-Vercelli 100 15033 Casale Monferrato (AL) P.I. IT00182220061;

3. di impegnare a carico del Cap. 11090 missione 1 programma 3 del Bilancio corrente la somma di € 1680,00 oltre IVA per un totale complessivo di € 2049,60 a favore della ditta Algis SpA, André Maurice Cashmere di Casale Monferrato;

4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n° 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011;

ANNO DI COMPETENZA

ANNO DI IMPUTAZIONE

ANNO DI IMPUTAZIONE

Obbligazione giuridicamente Perfezionata ANNO IMPORTO 2020 2049,60	Servizio reso ed esigibilità Obbligazione ANNO IMPORTO 2020 2049,60	Servizio reso ed esigibilità obbligazione ANNO IMPORTO 2021 0,00
---	--	---

- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;
 - di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il Responsabile del Settore Bilancio Acquisti Forniture e Servizi di carattere generale dell'Ente, Roberto Comola, incaricando lo stesso del ruolo di Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;
 - di incaricare il funzionario contabile dell'ente di procedere nel pagamento della spesa dietro avvenuta fornitura del materiale richiesto e presentazione di idonea fattura elettronica dando atto che sulla stessa si procederà all'applicazione dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014 n° 190 (legge stabilità 2015) relativo alle modalità di versamento quota IVA direttamente all'erario (split payment);
 - di dare atto che alla seguente procedura è stato assegnato il codice CIG n.ro Z5C2D0658E, per l'importo netto di Euro 1680,00;
 -
 - di dare atto altresì che il seguente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 c. 32 della L. 190/2012;
- Ponzano Monferrato,

IL DIRETTORE
Dr.ssa Elena DE FILIPPIS
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione

Algis SpA, André Maurice Cashmere
SS Casale-Vercelli 100
15033 Casale Monferrato (AL)
P.I. IT00182220061
alessandra@andremaurice.it

Oggetto: Covid-19. Acquisto n. 700 mascherine di protezione, modello MASCH8

CIG Z5C2D0658E

In riferimento all'ordine, ns prot. 1839 del 15/05/2020, con la presente L'Ente Vi ha affidato con DD n. _____ del _____ l'incarico per la seguente fornitura:

- n. 700 mascherine di protezione, mod. MASCH8, al costo di € 2,40/cad + IVA;

Il contratto ha durata dalla data della stipula al 15/06/2020.

L'importo contrattuale ammonta a € 1680,00, oltre IVA, così per un totale di € 2049,60.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, è il Responsabile del Settore Bilancio Acquisti Forniture e Servizi di carattere generale dell'Ente, Roberto Comola, incaricando lo stesso del ruolo di Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50;

Pagamenti:

Il corrispettivo verrà liquidato in unica soluzione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione della regolarità contributiva della ditta.

Penali:

In caso di mancato rispetto della scadenza, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

La penale di cui al presente articolo non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo previsto. Qualora ciò si verificasse l'amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento.

Garanzie definitive:

non si richiede l'attivazione di nessuna garanzia definitiva per l'affidamento, esercitando la facoltà dell'amministrazione, di cui al comma 11, art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, di non richiederla per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a);

Fatturazione:

La fattura dovrà essere intestata a:

ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI, Cascina Valperone n.1- 15020 Ponzano Monferrato (AL)- C.F./P.IVA 00971620067 e spedita secondo le disposizioni relative alla fatturazione elettronica ai sensi del decreto ministeriale n. 55 del 03/04/2013.

Codice assegnato da IPA alla nostra amministrazione: **UFHVQH**.

SULLE FATTURE EMESSE DALLA VS. DITTA LA SOMMA CORRISPONDENTE ALL'IVA RISULTA SOGGETTA A SCISSIONE DEI PAGAMENTI DA VERSARE DIRETTAMENTE ALL'ERARIO AI SENSI DELL'ART.17 TER DEL DPR 633/1972. Il funzionario contabile dell'ente procederà pertanto all'applicazione dell'art.1, comma 626, lettera b) della legge 23.12.2014 n°190 (legge di stabilità 2015) - relativo alle modalità di versamento IVA direttamente all'erario (split payment).

Sulla fattura dovrà essere riportato, unitamente alla descrizione della fornitura, il numero di **CIG Z5C2D0658E** indicato in oggetto. La mancanza sul documento contabile/fattura elettronica del CIG sopra indicato, la non indicazione dello split payment e dell'IVA, saranno oggetto di rifiuto del documento al portale della fatturazione elettronica.

La liquidazione dell'importo dovuto avverrà entro 30 giorni dall'avvenuta accettazione della fattura in formato elettronico dal sistema interscambio, con bonifico bancario e previa acquisizione di regolare DURC della ditta.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Risoluzione del contratto:

La stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione dei lavori o altri casi di cui al Codice dei contratti;
- b) inadempimento alle disposizioni contrattuali o della direzione lavori circa i tempi di esecuzione;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei lavori;
- d) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;

- e) sospensione dei lavori da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- f) rallentamento dei lavori, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei lavori nei termini previsti dal contratto;
- g) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- h) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera;
- l) perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

La stazione appaltante risolve il contratto anche nel caso l'appaltatore abbia prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci.

L'appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

La Ditta, con la firma apposta sulla presente, manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 D.lgs. 30/06/2003 n. 196, a che i dati che lo riguardano, sopracitati, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate nella lettera a) art. 4 del citato decreto.

Si ricorda infine quanto segue:

- a) i prezzi sono da intendersi fissi;
- b) l'ente procederà prima dell'emissione del mandato di pagamento alla verifica della regolarità contributiva della vostra ditta;

Distinti saluti.

Il Responsabile
Settore Bilancio e Acquisti
rag. Roberto Comola
(firmato digitalmente)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE – CIVILIA BUKE ATTI