



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com
pec:segreteria@pec.sacri-monti.com



Pratica: DEC-7-2022	del: 23/03/2022
Decreto: 7	del: 31/03/2022
Tipo di Decreto: Senza rilevanza contabile	
OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L' ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA E L'ENTE PER L' ATTIVAZIONE DI TIROCINI CURRICULARI E PROFESSIONALIZZANTI.	
Settore: Settore Affari Generali	
Referente Istruttoria: sara.pistono	
Responsabile del procedimento:	
Versione del testo: T_DEC-7-2022_3.odt	

IL PRESIDENTE

Richiamata la L.R. 29 giugno 2009, n.19 e s.m.i., così come modificata dalla Legge Regionale 3 agosto 2015, n. 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 11 gennaio 2022, n. 1, *XI Legislatura. Legge regionale 19/2015. Nomina del Presidente e integrazione del Consiglio* dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti. con il quale è stato nominato il Presidente dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti nella persona della sig.ra Francesca GIORDANO;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 20 del 22 settembre 2021 avente ad oggetto: "Attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente", con la quale è stato attribuito l'incarico a tempo determinato di Direttore dell'Ente alla Dr.ssa Nadia Salvagno con decorrenza 1 novembre 2021_ 31 ottobre 2023;

Ricordato che:

- Il Comitato per il Patrimonio Mondiale dell'UNESCO, durante la 27a sessione svoltasi a Parigi dal 30 giugno al 5 luglio 2003, ha iscritto nella Lista del Patrimonio Mondiale 24 nuovi siti; tra questi il sito denominato "I Sacri Monti del Piemonte e della Lombardia".
- Il piano unitario di gestione approvato dall'UNESCO prevede la costituzione di un "Centro di Studi e di Documentazione permanente", identificato nel Centro di Documentazione dei Sacri Monti, Calvari e Complessi devozionali europei, già realizzato presso il Parco del Sacro Monte di Crea.
- il Centro di Documentazione è stato formalmente istituito dalla Regione Piemonte, con L.R. n.5 del 28-02-2005, al fine di promuovere "l'attività di ricerca, di studio, di momenti di confronto e di cooperazione"

Atteso che le finalità del Centro, definite dalla legge regionale 19/2015 sono così riassumibili:

- a) raccolta, conservazione e divulgazione di documentazione inerente il sistema dei sacri monti, calvari e complessi devozionali europei;
- b) sviluppo dell'atlante dei sacri monti, calvari e complessi devozionali europei quale strumento di lettura e di promozione unitaria del fenomeno religioso e culturale da essi rappresentato;
- c) promozione e sviluppo di attività di ricerca, di studio, di momenti di confronto e di cooperazione;
- d) promozione e sviluppo di attività editoriali, divulgative, informative e di formazione

Richiamato il Decreto del Presidente n. 5 del 17 marzo u.s. con il quale è stato approvato accordo di collaborazione pervenuto dall' Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Dipartimento delle Arti – DAR da stipularsi tra l'Università e l'Ente per le attività di ricerca e di formazione sul patrimonio culturale e paesaggistico di comune interesse, nonché la realizzazione e gestione di eventuali attività di promozione e valorizzazione congiunta per realizzazione di pubblicazioni, conferenze e seminari, di interesse comune, composta di n. 8 articoli che definiscono i compiti delle parti, come da documentazione agli atti;

Considerato che nell'ambito del suddetto accordo l'Ente ha valutato l'opportunità di rendersi disponibile ad accogliere studenti dell'Università per lo svolgimento di tirocini curriculari e professionalizzanti da svolgersi principalmente presso il Centro di Documentazione dei Sacri Monti, Calvari e Complessi Devozionali Europei con sede presso la sede Legale ed Amministrativa dell'Ente del Sacro Monte di Crea, con la facoltà per gli studenti di svolgere la propria attività di studio e ricerca anche presso le diverse sedi operative dell'Ente;

Atteso che per ospitare i suddetti studenti, l'Ente ha dovuto registrarsi, sul sito dell' Alma Mater Studiorum - Università di Bologna quale soggetto ospitante, come da documentazione agli atti;

Preso atto dell'avvenuta registrazione dell'Ente come da comunicazione pervenuta all'Ente il 22 marzo u.s. protocollo 895 e conservata agli atti;

Considerato che per formalizzare la collaborazione con l'Università è necessario addivenire ad una convenzione di tirocinio curriculare tra l' Alma Mater Studiorum Università di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n. 33, in qualità di Dirigente Area Formazione e Dottorato e l'Ente di gestione dei Sacri Monti nella persona del Presidente pro-tempore;

Preso atto che la suddetta convenzione non comporta alcun onere per l'Ente;

Visto lo schema di convenzione, pervenuto dall' Alma Mater Studiorum Università di Bologna – con sede in Bologna, Via Zamboni n. 33, rappresentata nella persona di Dott.ssa DANIELA TACCONE in qualità di Dirigente Area Formazione e Dottorato e l'Ente per accogliere studenti dell'Università per lo svolgimento di tirocini curriculari e professionalizzanti finalizzati alla formazione a completamento del percorso di studi degli studenti e che persegue obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo, che non si configura come un rapporto di lavoro. composta di n. 11 articoli che definiscono i compiti delle parti e modalità di svolgimento delle attività, documento allegato al presente atto per farne parte integrante, e ritenuto meritevole di approvazione;

Preso atto in particolare che la suddetta convenzione all'Art. 3 _Modalità di svolgimento, programma di tirocinio e durata _ prevede che: “ *L'Università assegna per ogni tirocinante un tutor accademico, quale responsabile didattico-organizzativo dello svolgimento del tirocinio. Il Soggetto ospitante individua un tutor interno, incaricato di seguire il percorso formativo dello stesso e di attestarne le attività svolte. Il tirocinio curriculare è promosso sulla base di un programma, approvato tramite applicativo tirocini, che ne esplicita i contenuti formativi e*

organizzativi, secondo il modello predisposto dall'Università. La durata del tirocinio è determinata dal numero di crediti formativi universitari (CFU) a esso attribuiti nel piano didattico del corso di studio dello studente. Al termine del tirocinio il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione predisposto dall'Università";

Ritenuto pertanto di individuare, con il presente atto, la figura del tutor interno all'Ente nella figura del Guardiaparco U.P.G. Funzionario dell' Area Vigilanza dell'Ente sig. Franco Andreone che svolge la propria attività presso la sede legale dell'Ente;

Di dare atto che la durata della convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione ed avrà la durata di cinque anni, dando atto che le parti potranno recedere unilateralmente secondo quanto previsto dall'Art. 9 della stessa;

Ritenuto di adottare il presente provvedimento, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

di dare atto che con Decreto del Presidente n. 5 del 17 marzo u.s. è stato approvato accordo di collaborazione pervenuto dall' Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Dipartimento delle Arti – DAR da stipularsi tra l'Università e l'Ente per le attività di ricerca e di formazione sul patrimonio culturale e paesaggistico di comune interesse, nonché la realizzazione e gestione di eventuali attività di promozione e valorizzazione congiunta per realizzazione di pubblicazioni, conferenze e seminari, di interesse comune e che l'Ente, nell'ambito del suddetto accordo, ha valutato l'opportunità di rendersi disponibile ad accogliere studenti dell'Università per lo svolgimento di tirocini curriculari e professionalizzanti da svolgersi principalmente presso il Centro di Documentazione dei Sacri Monti, Calvari e Complessi Devozionali Europei con sede presso la sede Legale ed Amministrativa dell'Ente del Sacro Monte di Crea, con la facoltà per gli studenti di svolgere la propria attività di studio e ricerca anche presso le diverse sedi operative dell'Ente;

di prendere atto dell'avvenuta registrazione dell'Ente sul portale dell'Università, come da comunicazione pervenuta all'Ente il 22 marzo u.s. protocollo 895 e conservata agli atti;

di approvare lo schema di di convenzione, pervenuto dall' Alma Mater Studiorum Università di Bologna – con sede in Bologna, Via Zamboni n. 33, rappresentata nella persona di Dott.ssa Daniela Taccone in qualità di Dirigente Area Formazione e Dottorato e l'Ente per accogliere studenti dell'Università per lo svolgimento di tirocini curriculari e professionalizzanti finalizzati alla formazione a completamento del percorso di studi degli studenti e che persegue obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo, che non si configura come un rapporto di lavoro. composta di n. 11 articoli che definiscono i compiti delle parti e modalità di svolgimento delle attività, documento allegato al presente atto per farne parte integrante, e ritenuto meritevole di approvazione;

di individuare, come previsto dall'Art. Art. 3 della convenzione *Modalità di svolgimento, programma di tirocinio e durata* _ quale tutor interno all'Ente il Guardiaparco U.P.G. Funzionario dell' Area Vigilanza dell'Ente sig. Franco Andreone che svolge la propria attività presso la sede legale dell'Ente;

di dare atto che la suddetta convenzione non comporta alcun onere per l'Ente;

di dare atto che la durata della collaborazione decorrerà dalla data di sottoscrizione ed avrà la durata di cinque anni, dando atto che le parti potranno recedere unilateralmente secondo quanto previsto dall'Art. 9 della stessa;

di adottare il presente atto, vista l'urgenza, con immediata esecutività;

di dare atto che il presente decreto, ai sensi dell'art. 14 comma 3 della Legge Regionale 29 giugno 2009, n. 19, sarà sottoposto al Consiglio dell'ente , per la ratifica

di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti www.sacri-monti.com;

Il Presidente
Francesca Giordano
(F.to digitalmente)

In ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole per quanto di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si attesta la copertura finanziaria per quanto di competenza.

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole, per quanto di competenza.

IL DIRETTORE
dott.ssa Nadia Salvagno

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI