



**ENTE GESTIONE SACRI MONTI**  
**Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1**  
**15020 Ponzano Monferrato (AL)**  
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800  
COD. FISC./P. IVA: 00971620067  
[www.sacri-monti.com](http://www.sacri-monti.com)  
[pec:segreteria@pec.sacri-monti.com](mailto:pec:segreteria@pec.sacri-monti.com)



Pratica: DEC-2-2022	del: 07/03/2022
<b>Decreto: 4</b>	<b>del: 14/03/2022</b>
Tipo di Decreto: Con rilevanza contabile	
<b>OGGETTO: APPROVAZIONE RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PROVENIENTI ESERCIZIO 2021</b>	
Settore: Settore Finanza	
Referente Istruttoria: roberto.comola	
Responsabile del procedimento:	
Versione del testo: T_DEC-2-2022_3.odt	

## IL PRESIDENTE

**Richiamata** la L.R. 29 giugno 2009, n.19 e s.m.i., così come modificata dalla Legge Regionale 3 agosto 2015, n. 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 del 24/01/2022 con la quale si prende atto della nomina da parte della Regione Piemonte della Dott.ssa Francesca Giordano in qualità di presidente dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti;

**Richiamata la** deliberazione del Consiglio n. 20 del 22 settembre u.s. avente ad oggetto: "Attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Ente", con la quale è stato attribuito l'incarico a tempo determinato di Direttore dell'Ente alla Dr.ssa Nadia Salvagno con decorrenza 1 novembre 2021\_ 31 ottobre 2023;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 con il quale è prevista la riforma contabile degli Enti locali e di tutti gli Enti strumentali della Regione Piemonte;

**Rilevato** che con l'avvio del nuovo anno si rende necessario procedere alla effettuazione del Riaccertamento Ordinario dei Residui, che costituisce operazione propedeutica e strumentale all'approvazione del Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2021;

**Rilevato** che l'Ente ha provveduto all'operazione di Riaccertamento Ordinario, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio;

**Rilevato** che il principio contabile 9.1 della gestione dei residui prevede che:

- in ossequio al principio contabile generale n. 9 della prudenza, tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- ◆ la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- ◆ l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione previste in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- ◆ il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- ◆ la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti di bilancio;

- la delibera di Giunta che dispone la variazione degli stanziamenti necessari alla reimputazione degli accertamenti e degli impegni cancellati può disporre anche l'accertamento e l'impegno delle entrate e delle spese agli esercizi in cui sono esigibili. Al riguardo, si rappresenta che l'atto che dispone il

riaccertamento ed il reimpegno di entrate e spese ha natura gestionale, in quanto si tratta solo della reimputazione contabile di accertamenti e impegni riguardanti obbligazioni giuridiche già assunte dagli uffici competenti.

- A decorrere dall'adozione degli schemi di bilancio armonizzati con funzione autorizzatoria, le variazioni di bilancio derivanti dal riaccertamento ordinario sono trasmesse al tesoriere attraverso gli appositi prospetti previsti per la comunicazione al tesoriere delle variazioni di bilancio, distinguendo i prospetti previsti nel caso in cui sia stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio in corso da quelli previsti in caso di esercizio provvisorio. In caso di esercizio provvisorio è necessario trasmettere al tesoriere anche l'elenco definitivo dei residui iniziali.

- Il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel Rendiconto Finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione del Consiglio, in vista dell'approvazione del Rendiconto;

- Al solo fine di consentire una corretta reimputazione all'esercizio in corso di obbligazioni da incassare o pagare necessariamente prima del riaccertamento ordinario, è possibile, con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario effettuare un riaccertamento parziale di tali residui. La successiva delibera della Giunta di riaccertamento dei residui prende atto e recepisce gli effetti degli eventuali riaccertamenti parziali;

- Si conferma che, come indicato al principio 8, il riaccertamento dei residui, essendo un'attività di natura gestionale, può essere effettuata anche nel corso dell'esercizio provvisorio, entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto;

**Accertato** che, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del D.Lgs. 18/2011, si è provveduto, al fine di effettuare il Riaccertamento dei Residui a:

1. eliminare i Residui Attivi e Passivi cui non corrispondono obbligazioni perfezionate;
2. eliminare i Residui Attivi e Passivi a cui non corrispondono obbligazioni esigibili alla data del 31 dicembre 2021, individuando, per ciascun residuo non scaduto cancellato, gli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile, secondo i criteri del principio applicato alla contabilità finanziaria;
3. determinare, ai sensi dell'articolo 3 comma 7 lettera b) del DLgs. 118/2011, il Fondo Pluriennale vincolato al 1 gennaio 2020 da iscrivere nell'Entrate dell'Esercizio 2021 del Bilancio di Previsione 2021 - 2023, distintamente per la parte corrente e per il conto capitale;
4. determinare il risultato di amministrazione al 1 gennaio 2022, in considerazione dell'importo riaccertato dei Residui Attivi e Passivi e dell'importo del Fondo Pluriennale Vincolato alla stessa data;
5. individuare le quote accantonate, destinate e vincolate del Risultato di Amministrazione al 1 gennaio 2022;

**Viste** le risultanze dell'attività di Riaccertamento Ordinario dei Residui Attivi e Passivi svolta dal Responsabile del Settore Bilancio;

**Considerato** che ciascun Responsabile di Settore, al fine del mantenimento delle spese a residuo ha dichiarato *"sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge che vengono mantenute a residuo le spese impegnate nell'esercizio 2021 in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell'anno di riferimento"*;

**Considerato** che il Servizio Bilancio, preso atto delle comunicazioni pervenute, ha proceduto al controllo e all'elaborazione dei dati, pervenendo alla determinazione complessiva delle poste da contabilizzare;

**Viste** le risultanze del Riaccertamento Ordinario dei Residui contenute nei seguenti allegati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento:

**Elenco allegato "A"** - Residui Attivi per un importo di €. 2.958.772,54

**Elenco allegato "B"** - Residui Passivi per un importo di €. 508.018,08

Determinati come dai seguenti prospetti:

Residui attivi al 31 dicembre 2021 (a)	3.359.392,54
Residui attivi cancellati per insussistenza (b)	279.370,00
Residui attivi cancellati e reimputati al 2022	121.250,00
Residui attivi cancellati e reimputati al 2023	0,00
Residui attivi cancellati e reimputati al 2024	0,00
Residui attivi cancellati e reimputati agli esercizi successivi	0,00
Totale Residui attivi cancellati e reimputati (c)	400.620,00
Residui attivi conservati (a) - (b) - (c)	<b>2.958.772,54</b>

Residui passivi al 31 dicembre 2020 (a)	1.094.946,44
Residui passivi cancellati per insussistenza (b)	149.437,02
Residui passivi cancellati e reimputati al 2022	437.491,24
Residui passivi cancellati e reimputati al 2023	
Residui passivi cancellati e reimputati al 2024	
Residui passivi cancellati e reimputati agli esercizi successivi	
Totale Residui passivi cancellati e reimputati (c)	585.928,26
Residui passivi conservati (a) - (b) - (c)	<b>508.018,08</b>

**Visto** che il revisore dei conti con propria nota registrata al protocollo dell'Ente n. 713 del 07/03/2022 ha espresso parere favorevole sulla presente variazione;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 3 del 24/01/2022 la quale è stato approvato il Bilancio Gestionale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2022-2024;

**Ritenuto** di applicare le risultanze del riaccertamento residui approvato con il presente atto al bilancio di previsione dell'Ente 2022-2024;

**Acquisito** il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

## DECRETA

Per le motivazioni in premessa illustrate;

- **Di approvare** le risultanze del Riaccertamento Ordinario dei Residui Attivi e Passivi, ai sensi del principio contabile 9.1 applicato alla contabilità finanziaria (all. 4.2 al D. Lgs. n. 118/2011), relativi all'Esercizio Finanziario 2021, come risulta dagli allegati alla presente che costituiscono parte integrante del presente provvedimento e che di seguito vengono riassunti:

**Elenco allegato "A"** - Residui Attivi per un importo di €. 2.958.772,54

**Elenco allegato "B"** - Residui Passivi per un importo di €. 508.018,08

Determinati come dai seguenti prospetti:

Residui attivi al 31 dicembre 2021 (a)	3.359.392,54
Residui attivi cancellati per insussistenza (b)	279.370,00
Residui attivi cancellati e reimputati al 2022	121.250,00
Residui attivi cancellati e reimputati al 2023	0,00
Residui attivi cancellati e reimputati al 2024	0,00
Residui attivi cancellati e reimputati agli esercizi successivi	0,00
Totale Residui attivi cancellati e reimputati (c)	400.620,00
Residui attivi conservati (a) - (b) - (c)	<b>2.958.772,54</b>

Residui passivi al 31 dicembre 2020 (a)	1.094.946,44
Residui passivi cancellati per insussistenza (b)	149.437,02
Residui passivi cancellati e reimputati al 2022	437.491,24

Residui passivi cancellati e reimputati al 2023	
Residui passivi cancellati e reimputati al 2024	
Residui passivi cancellati e reimputati agli esercizi successivi	
Totale Residui passivi cancellati e reimputati (c)	585.928,26
Residui passivi conservati (a) - (b) - (c)	<b>508.018,08</b>

- **di prendere atto** della relazione positiva del revisore dei conti iscritta al numero di protocollo 713 del 07/03/2022;

- **Di dare atto** che l'operazione di Riaccertamento Ordinario dei Residui Attivi e Passivi confluirà nel Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2021 e nel bilancio di previsione 2022-2024;

- **di reimputare** al bilancio 2022 gli impegni del 2021 come dettagliato nell'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **Di pubblicare** il presente decreto all'Albo Pretorio dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti [www.sacri-monti.com](http://www.sacri-monti.com).

IL PRESIDENTE  
Dott.ssa Francesca Giordano

.....

In ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole per quanto di competenza.

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole, per quanto di competenza.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Nadia Salvagno

.....

Copia conforme all'originale in uso agli atti.

Ponzano Monferrato lì,

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Nadia Salvagno

.....

*Responsabile Procedimento: Direttore Dott.ssa Nadia Salvagno  
Referente istruttoria: Roberto Comola.*

In ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole per quanto di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si attesta la copertura finanziaria per quanto di competenza.

In ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 21.7.1992, n. 36, si esprime parere favorevole, per quanto di competenza.

IL DIRETTORE  
dott.ssa Nadia Salvagno

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI