



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DET-195-2020	del: 18/05/2020
Determina: 191		del: 19/05/2020	
Tipo di Determina: Impegno		Capitolo spesa: 10010	
OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SU "I MECCANISMI DEL D.M. ASSUNZIONI" PER I DIPENDENTI G.T. e S.R.			
Settore: Ufficio Personale			
Referente Istruttoria: sara.rua			
Responsabile del procedimento: Giorgio Trova			
Versione del testo: T_DET-195-2020_2.odt			

Preso atto che :

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente riconfermando le finalità dell’ente definite dalla L.R. 19/2015;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 45 del 16/12/2019 ha approvato il programma di attività dell’Ente per l’anno 2020;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 46 del 16/12/2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, il Programma biennale di forniture e servizi 2020-2021, il Programma annuale delle opere pubbliche 2020 e triennale delle opere pubbliche 2020-2022, il Piano Fabbisogno Triennale di personale 2020-2022 affidando nel contempo al direttore le necessarie disponibilità finanziarie;

Premesso che l’art. 7 – bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.lgs 150/2009 stabilisce l’obbligo di predisporre “annualmente un piano di formazione del personale tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi (...). Il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse necessarie, prevedendo l’impiego delle risorse interne, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari”;

Preso atto che è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 27 aprile 2020 il Decreto Ministeriale che ridefinisce le regole assunzionali per gli enti locali in esecuzioni dell’art. 33 comma 2 del d.l. 34/2019 e che pertanto la programmazione e gestione del personale nel 2020 subiranno modifiche e saranno interessate da novità;

Considerato che:

- Publika s.r.l. organizza nella giornata del 21 maggio p.v. uno specifico webinar di aggiornamento professionale in materia di assunzioni e Piano Triennale dei Fabbisogni;

- la formazione e l'aggiornamento delle figure professionali addette al Settore Personale dell'Ente risultano indispensabili e necessari per consentire di svolgere secondo la vigente normativa di legge le attività di competenza;

- tale formazione, di cui l'Ente ha necessità per mantenere attive le proprie professionalità interne, rende indispensabile un costante aggiornamento in materia di gestione del personale;

Ritenuto opportuno aderire alla partecipazione del suddetto corso, vista la sua specificità su assunzioni e Piano Triennale dei Fabbisogni;

Atteso che il funzionario, Responsabile del Settore Personale dell'Ente, Sig. Trova Giorgio ha segnalato la necessità per sé e per la dipendente Sara Rua Funzionario Amministrativo della stessa area, di partecipare al suddetto corso su "I meccanismi del D.M. Assunzioni" che si terrà in modalità web nella giornata del 21 maggio p.v. con orario dalle ore 9,30 alle ore 12.00;

Preso atto che la modalità di iscrizione al corso prevede che il singolo partecipante venga accreditato attraverso la scheda di iscrizione predisposta dall'ente formatore medesimo, come da documentazione agli atti;

Considerato che la quota di partecipazione è fissata in € 100,00 IVA esente complessivi per entrambi i partecipanti ("quota primi 2 accessi per lo stesso ente") e che la stessa comprende invio di materiale tecnico-didattico a mezzo e-mail agli iscritti, attestato di partecipazione, eventuale imposta di bollo;

Preso atto del programma del corso, acquisito agli atti, che prevede:

I PARTE

- IL Decreto Ministeriale • Struttura complessiva • Come concretamente operare nel 2020 • Rapporto tra spese di personale e entrate correnti • I valori soglia e le possibili situazioni degli enti • Gli effetti sulla mobilità • Cosa accade alla capacità assunzionale • Gli effetti sugli anni successivi • Enti sopra la percentuale più alta • Enti tra le due percentuali • Enti sotto la percentuale più bassa • Comuni, Province, Unioni di comuni (e altri enti)

II PARTE

- Cosa cambia per il trattamento accessorio • Modalità di calcolo del nuovo limite

Atteso che al termine del corso Publika s.r.l. rilascerà ai partecipanti attestato di frequenza;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il funzionario dell'Ente Giorgio Trova;

Ritenuto di poter autorizzare i dipendenti dell'Ente sig.ri Trova e Rua, assegnati al settore personale dell'Ente, alla partecipazione al corso organizzato da Publika s.r.l. su "I meccanismi del D.M. Assunzioni" che si terrà in modalità online nella giornata del 21 maggio p.v. con orario dalle ore 9,30 alle ore 12.00, come da programma agli atti;

Preso atto che, trattandosi di corso online, l'Ente non dovrà farsi carico di rimborsare spese per pasti, trasferte o altro;

Visto il modello di scheda di iscrizione al suddetto corso, allegato al presente atto;

Considerato di impegnare la somma presunta di €. 100,00 per la partecipazione al corso di cui trattasi come sopra indicato, sul **Capitolo 10010 Missione 1 Programma 10 del Bilancio triennale 2020-2022**,

somma che verrà liquidata a consuntivo sulla base dell'effettiva quota di partecipazione al termine del corso formativo, previa ricezione di fattura elettronica e verifica del possesso dei requisiti di legge;

Vista la disponibilità al Cap. 10010 MISSIONE 1 PROGRAMMA 10 del Bilancio triennale 2020-2022;

Visto il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs 23 giugno 2011 n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011:

SPESA AL CAPITOLO 10010 missione 1 programma 10
ANNO DI COMPETENZA (*obbligazione giuridicamente perfezionata*)
Anno 2020 Importo lordo 100,00

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2020;

Preso atto che;

- per il servizio di cui trattasi non risulta necessaria l'acquisizione del codice CIG in quanto trattasi di quota di partecipazione e non di appalto e, come precisa ANAC, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

-

- è in corso la richiesta relativa al documento unico di regolarità contabile e del Documento di assunzione dell'obbligo della tracciabilità dei pagamenti dalla ditta sopra citata;

- L'Ente provvederà a trasmettere a Publika s.r.l., unitamente alle schede di iscrizione dei dipendenti, il codice univoco attribuito all'Ente UFHVQH per la fatturazione elettronica;

Visti :

- la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
- gli artt. 4, 16 e 36 del D.Lgs n° 165/2001 e inoltre D.Lgs. 81/2015 come modificato dal D.L.12 luglio 2018, n. 87, convertito in L. 9 agosto 2018, n. 96;
- la delibera di Consiglio Direttivo n° 12 del 03/04/2019 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis, direttore dell'ente a decorrere dal 04/04/2019 e sino al 03/04/2021;
- la L.R. 7/2001;
- il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42);
- l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;
- il vigente CCNL;
- la delibera del Consiglio Direttivo n° 46 del 16/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- il parere di regolarità contabile, allegato alla presente, espresso dal funzionario amministrativo incaricato Roberto Comola ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 12 della L.R. 21/07/1992 n° 36 commi 1) e 3)

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Deliberazione n°46/2019

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- **di aderire** al Corso organizzato da Publika s.r.l. su "I meccanismi del D.M. Assunzioni" che si terrà in modalità web nella giornata del 21 maggio p.v. con orario dalle ore 9,30 alle ore 12.00, come da programma agli atti al costo complessivo presunto di € 100,00, come da offerta pervenuta all'Ente;
- **di autorizzare** i dipendenti dell'Ente sig.ri Trova e Rua, assegnati al settore personale dell'Ente, alla partecipazione al corso organizzato da Publika s.r.l. su "I meccanismi del D.M. Assunzioni" che si terrà in modalità web nella giornata sopra indicata, come da programma agli atti;
- **di dare atto** che l'Ente, in fase di trasmissione delle schede di iscrizione provvederà altresì a trasmettere a Publika s.r.l. il codice univoco attribuito all'Ente UFHVQH per la fatturazione elettronica;
- **di dare atto che**, trattandosi di corso svolto in modalità online, l'Ente non dovrà farsi carico di rimborsi relativi a pasti, trasferte o altro;
- **di impegnare** a carico del Cap. 10010 Missione 1 Programma 10 del Bilancio triennale 2020-2022 la somma complessiva presunta pari ad € 100,00;
- **di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il **31.12.2020**;
- **di prendere atto** che è stato individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il funzionario dell'Ente Giorgio Trova;
- **di dare atto che:**
 - per il servizio di cui trattasi non risulta necessaria l'acquisizione del codice CIG in quanto trattasi di quota di partecipazione e non di appalto e, come precisa ANAC, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - è in corso la richiesta relativa al documento unico di regolarità contabile e del Documento di assunzione dell'obbligo della tracciabilità dei pagamenti dalla ditta sopra citata;
- **di disporre** che la liquidazione di quanto dovuto avverrà, al termine del corso di aggiornamento, ed a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica da parte di Publika s.r.l.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE – CIVILIA BUKE ATTI