



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com



CIG: Z8F2A1FF32	CUP:	Pratica: DET-389-2019	del: 25/11/2019
Determina: 366		del: 28/11/2019	
Tipo di Determina: Impegno		Capitolo spesa: 18590	
OGGETTO: RIPARAZIONE TRANSPORTER LEOMAR RODEO TARGA BH550CV IN DOTAZIONE PRESSO LA SEDE DI DOMODOSSOLA			
Settore: Settore Finanza			
Referente Istruttoria: katia.murador			
Responsabile del procedimento: roberto comola			
Versione del testo: T_DET-389-2019_4.odt			

Preso atto che :

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'ente definite dalla LR 19/2015;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 04 del 05/02/2019 ha approvato il programma di attività dell'Ente per l'anno 2019;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 05 del 05/02/2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021, il Programma annuale delle opere pubbliche 2019 e triennale delle opere pubbliche 2019-2021, il Programma biennale di forniture e servizi 2019-2021;

IL DIRETTORE

Dato atto che tra le attività ordinarie dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti si individua tra l'altro la conservazione e manutenzione dei beni affidati in gestione;

Ricordato che con deliberazione di Consiglio n. 11 del 9 maggio 2016 è stato approvato il Regolamento di utilizzo e gestione degli automezzi dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti;

Preso atto della segnalazione pervenuta dal collega della sede di Domodossola della necessità di intervento al transporter in dotazione Leomar Rodeo targa BH550CV per sistemazione carrozzeria e rifacimento interno cabina;

Considerato che le sedi operative dell'Ente sono ubicate in aree marginali non metropolitane, sulle quali insiste localmente un numero limitato di operatori economici specializzati nella categoria merceologica sia dei meccanici sia delle concessionarie automobilistiche e che per

questo, in tale caso, non è facile adempiere doverosamente al principio di rotazione così come enunciato all'art.30 del D.lgs 50/2016;

Dato atto che per un preventivo di spesa ci si è rivolti alla Carrozzeria Migliorini snc via Brodolini 4 28865 Crevoladossola (VB) P.I. 02333430037, registrato al protocollo dell'ente con n. 3504/I del 12/11/2019 per un importo totale di € 3113,44 IVA inclusa, poiché tale ditta ha una sede a pochi chilometri dalla Riserva e che il mezzo in oggetto è un transpoter che viaggia a bassa velocità;

Considerato inoltre che il suddetto mezzo, immatricolato nel 2000, fa pochissimi chilometri e viaggia solo all'interno della riserva, che gli operai hanno assolutamente bisogno di un mezzo per lavorare e che attualmente l'ente non possiede le risorse economiche necessarie per l'acquisto di un nuovo mezzo similare;

Ravvisata la necessità di eseguire l'intervento di cui sopra, nel rispetto degli adempimenti normativi in materia di manutenzione e revisione degli automezzi di servizio della pubblica amministrazione, al fine di non danneggiare il lavoro dei dipendenti che operano con tale mezzo di servizio e garantire quindi l'operatività dell'ente;

Verificata la corrispondenza del preventivo con le necessità di intervento;

Preso accordi con la ditta che si sta incaricando dell'intervento, poiché si tratta di lavoro minuzioso, molto particolareggiato e specialistico sulla carrozzeria al fine di riparare il mezzo che come motore etc. anche in relazione ai pochi chilometri percorsi risulta ancora in buono stato e dato atto che l'intervento, salvo una piccola riparazione alle maniglie e alcuni interventi dichiarati molto urgenti, verrà effettuato il prossimo anno;

Richiamate le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 che prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico realizzato dalla medesima stazione appaltante ovvero attraverso mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Richiamate altresì:

- le modifiche al Codice degli Appalti in tema di affidamento lavori, servizi e fornitura, di cui al D. L. 32 del 18/04/2019 convertito in L. n. 55 del 14/06/2019;
- Linee Guida n. 4 emanate da ANAC, di attuazione del D.Lgs 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate con Delibera di Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

Dato atto che l'importo a corpo dell'affidamento del servizio in oggetto è pari a € 2.552,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 3113,44, ovvero inferiore a euro 5000,00, limite sopra il quale è obbligatorio riferirsi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Atteso che la fornitura oggetto della presente determinazione è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 c.2 l. a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., in quanto sensibilmente inferiore a euro 40000,00 e può di conseguenza essere affidato mediante affidamento diretto in ragione di tutte le contingenze sopra riportate;

Dato atto che nel rispetto dei principi enunciati dall'art.30 del D.lgs 50/2016:

- il principio di economicità è garantito dal fatto che il prezzo offerto è congruo e non superiore alla media;
- il principio dell'efficacia sarà rispettato in quanto l'affidamento è assegnato per rispondere alle esigenze dell'Ente;
- il principio della tempestività sarà assicurato dai termini fissati per la procedura nonché dai tempi di consegna del mezzo da parte del fornitore, al fine di non danneggiare il lavoro dei colleghi che lavorano con tale mezzo di servizio;
- il principio di correttezza in fase di affidamento è garantito da una condotta leale sia nella fase di affidamento che nella fase di esecuzione e che se verrà violato comporterà il pagamento di una penale;
- il principio della trasparenza viene garantito sia del rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'art. 37 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. nonché dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il principio di libera concorrenza, di non discriminazione e parità di trattamento sono stati osservati, valutando sul mercato le ditte che effettuano tale lavoro;
- il principio della proporzionalità, adeguatezza e idoneità è garantito da un sistema di individuazione del contraente avente una sede facilmente raggiungibile dall'ente, in quanto l'automezzo è un transporter che viaggia a bassa velocità;

Ritenuto di voler procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c.2 l. a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. del servizio di riparazione in oggetto, esperito al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con riferimento all'importo di contratto inferiore a 5000,00 euro alla ditta **Carrozzeria Migliorini snc via Brodolini 4 28865 Crevoladossola (VB) P.I. 02333430037** per l'importo di euro 2552,00, oltre IVA 22%, per un totale di € **3113,44**;

Vista la lettera contratto, allegata alla presente quale parte integrante e dato atto che i lavori saranno eseguiti nel prossimo anno;

Accertata la disponibilità al Cap 18550 missione 5 programma 5 del Bilancio 2020, approvato con Delibera di Consiglio n. 05/2019;

Visto il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n° 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011

ANNO DI COMPETENZA	ANNO DI IMPUTAZIONE	ANNO DI IMPUTAZIONE
Obbligazione giuridicamente Perfezionata	Servizio reso ed esigibilità Obbligazione	Servizio reso ed esigibilità obbligazione
ANNO IMPORTO	ANNO IMPORTO	ANNO IMPORTO
2019 3.113,44	2019 400,00	2020 2.713,44

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 30/04/2020;

Definito di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il Responsabile del Settore Bilancio Acquisti Forniture e Servizi di carattere generale dell'Ente, Roberto Comola, incaricando lo stesso del ruolo di Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50 e che lo stesso potrà avvalersi della collaborazione dell'istruttore amm.vo Katia Murador;

Acquisiti i seguenti documenti necessari a formalizzare correttamente la procedura oggetto della presente e in particolare: CODICE CIG N.RO: Z4F2AA3D90 come assegnato da ANAC per l'importo netto di Euro 2552,00;

Verificati la regolarità contributiva DURC, il casellario ANAC nonché la dichiarazione di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 della ditta, agli atti dell'Ente;

Considerato che l'Ente non intende richiedere l'attivazione di nessuna garanzia definitiva per l'affidamento di cui in oggetto, esercitando la facoltà dell'amministrazione, di cui al comma 11,

art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, di non richiederla per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a).

Richiamato infine il Decreto del Commissario n. 11 del 03/04/2015 di adozione del Codice di comportamento dei dipendenti di ruolo della Giunta Regionale approvato con Deliberazione Giunta Regionale n. 1-602 del 24/11/2014;

Visti :

La L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;

gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001;

la delibera di Consiglio Direttivo n° 13 del 29/03/2017 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis, direttore dell'ente;

la L.R. 7/2001;

il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016;

il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42);

l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;

la delibera del Consiglio Direttivo n° 05 del 05/02/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019/2021;

Il parere di regolarità contabile espresso dal Funzionario Amministrativo incaricato, Roberto Comola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Deliberazione n°04 e 05/2019;

Richiama la deliberazione di Consiglio Direttivo n. 34 del 25/11/2019, di approvazione dell'assestamento di bilancio 2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa illustrate:

- Di dare atto che è necessario provvedere alla riparazione dell'automezzo di servizio Leomar Rodeo targa bh550cv in dotazione al Sacro Monte di Domodossola;
- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c.2 l. a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. del servizio di riparazione, esperito al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con riferimento all'importo di contratto inferiore a 5000,00 euro, alla ditta **Carrozzeria Migliorini snc via Brodolini 4 28865 Crevoladossola (VB) P.I. 02333430037** per l'importo di euro 2552,00, oltre IVA 22%, per un totale di € **3113,44**;
- di approvare la lettera contratto allegata alla presente quale parte integrante;
- di impegnare e imputare la spesa complessiva di € 3113,44, a carico del Cap 18590 missione 9 programma 5 del Bilancio corrente che presenta l'adeguata disponibilità finanziaria come da seguente cronoprogramma;
- di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n° 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011;

Obbligazione giuridicamente perfezionata	Servizio reso ed esigibilità	Obbligazione	Servizio reso ed esigibilità
ANNO IMPORTO		ANNO IMPORTO	ANNO IMPORTO
2019 3113,44		2019 400,00	2020 2.713,44

- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 30/04/2020;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il Responsabile del Settore Bilancio Acquisti Forniture e Servizi di carattere generale dell'Ente, Roberto Comola, incaricando lo stesso del ruolo di Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e che lo stesso potrà avvalersi della collaborazione dell'istruttore amm.vo Katia Murador;
- di dare atto che alla seguente procedura è stato assegnato il codice CIG n.ro Z4F2AA3D90, per l'importo netto di Euro 2552,00;
- di dare atto altresì che il seguente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 c. 32 della L. 190/2012;

di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012.

Ponzano Monferrato,

IL DIRETTORE
Dr.ssa Elena DE FILIPPIS
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione

Carrozzeria Migliorini snc
via Brodolini 4
28865 Crevoladossola (VB)

Oggetto: intervento di riparazione automezzo di servizio Leomar Rodeo targa BH550CV in dotazione al Sacro Monte di DOMODOSSOLA

CIG Z4F2AA3D90

Con la presente L'Ente Vi ha affidato con DD n. ____ del _____ l'incarico per il seguente intervento da effettuare, più precisamente:

- smontaggio e rimontaggio parti esterne e interne cabina, compreso selleria e tappezzeria per eliminazione parti di ruggine;
- ricostruzione con parti nuove in lamiera trattata antiruggine, fondi e protettivo di plastico;
- verniciatura in tinta rosso;
- maniglia posta SX;
- maniglia porta DX;

Il contratto ha durata dalla data della stipula al 30/04/2020.

L'importo contrattuale ammonta a € 2552,00, oltre IVA, così per un totale di € 3113,44;

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, è il Responsabile del Settore Bilancio Acquisti Forniture e Servizi di carattere generale dell'Ente, Roberto Comola, incaricando lo stesso del ruolo di Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50 e che lo stesso potrà avvalersi della collaborazione dell'istruttore amm.vo Katia Murador;

Pagamenti:

Il corrispettivo verrà liquidato in unica soluzione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione della regolarità contributiva della ditta.

Penali:

In caso di mancato rispetto della scadenza, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

La penale di cui al presente articolo non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo previsto. Qualora ciò si verificasse l'amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento.

Garanzie definitive:

non si richiede l'attivazione di nessuna garanzia definitiva per l'affidamento, esercitando la facoltà dell'amministrazione, di cui al comma 11, art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, di non richiederla per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a);

Fatturazione:

La fattura dovrà essere intestata a:

ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI, Cascina Valperone n.1- 15020 Ponzano Monferrato (AL)- C.F./P.IVA 00971620067 e spedita secondo le disposizioni relative alla fatturazione elettronica ai sensi del decreto ministeriale n. 55 del 03/04/2013.

Codice assegnato da IPA alla nostra amministrazione: **UFHVQH**.

SULLE FATTURE EMESSE DALLA VS. DITTA LA SOMMA CORRISPONDENTE ALL'IVA RISULTA SOGGETTA A SCISSIONE DEI PAGAMENTI DA VERSARE DIRETTAMENTE ALL'ERARIO AI SENSI DELL'ART.17 TER DEL DPR 633/1972. Il funzionario contabile dell'ente procederà pertanto all'applicazione dell'art.1, comma 626, lettera b) della legge 23.12.2014 n°190 (legge di stabilità 2015) - relativo alle modalità di versamento IVA direttamente all'erario (split payment).

Sulla fattura dovrà essere riportato, unitamente alla descrizione della fornitura, il numero di **CIG Z4F2AA3D90** indicato in oggetto. La mancanza sul documento contabile/fattura elettronica del CIG sopra indicato, la non indicazione dello split payment e dell'IVA, saranno oggetto di rifiuto del documento al portale della fatturazione elettronica.

La liquidazione dell'importo dovuto avverrà entro 30 giorni dall'avvenuta accettazione della fattura in formato elettronico dal sistema interscambio, con bonifico bancario e previa acquisizione di regolare DURC della ditta.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Risoluzione del contratto:

La stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

a) frode nell'esecuzione dei lavori o altri casi di cui al Codice dei contratti;

- b) inadempimento alle disposizioni contrattuali o della direzione lavori circa i tempi di esecuzione;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei lavori;
- d) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione dei lavori da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- f) rallentamento dei lavori, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei lavori nei termini previsti dal contratto;
- g) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- h) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera;
- l) perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

La stazione appaltante risolve il contratto anche nel caso l'appaltatore abbia prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci.

L'appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

La Ditta, con la firma apposta sulla presente, manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 D.lgs. 30/06/2003 n. 196, a che i dati che lo riguardano, sopracitati, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate nella lettera a) art. 4 del citato decreto.

Si ricorda infine quanto segue:

- a) i prezzi sono da intendersi fissi;
- b) l'ente procederà prima dell'emissione del mandato di pagamento alla verifica della regolarità contributiva della vostra ditta;

Distinti saluti.

Il Responsabile
Settore Bilancio e Acquisti
rag. Roberto Comola
(firmato digitalmente)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE – CIVILIA BUKE ATTI