



**ENTE GESTIONE SACRI MONTI**  
**Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1**  
15020 Ponzano Monferrato (AL)  
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800  
COD. FISC./P. IVA: 00971620067  
www.sacri-monti.com



|  |             |                        |                 |
|--|-------------|------------------------|-----------------|
| <b>CIG: ZE92ECA738</b>   | <b>CUP:</b> | Pratica: DET-335-2020  | del: 23/10/2020 |
| <b>Determina: 323</b>  |             | <b>del: 28/10/2020</b> |                 |
| Tipo di Determina: Impegno   |             | Capitolo spesa: 22590  |                 |
| <b>OGGETTO: ACQUISTO PRODOTTI FITOSANITARI PER GLI ADDETTI ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE</b> |             |                        |                 |
| Settore: Settore Finanza   |             |                        |                 |
| Referente Istruttoria: katia.murador   |             |                        |                 |
| Responsabile del procedimento: roberto comola  |             |                        |                 |
| Versione del testo: T_DET-335-2020_6.odt   |             |                        |                 |

Preso atto che :

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 ("Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti") è stata confermata in capo all'Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell'Ente riconfermando le finalità dell'ente definite dalla LR 19/2015;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 45 del 16/12/2019 ha approvato il programma di attività dell'Ente per l'anno 2019;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 46 del 16/12/2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, il Programma biennale di forniture e servizi 2020-2021, il Programma annuale delle opere pubbliche 2020 e triennale delle opere pubbliche 2020-2022, il Piano Fabbisogno Triennale di personale 2020-2022;

**IL DIRETTORE**

Ravvisata la necessità di acquistare prodotti fitosanitari per la gestione e il trattamento del territorio locale di ciascun Sacro Monte;

Considerato che i prodotti fitosanitari sono preparati contenenti una o più sostanze attive, destinate a proteggere i vegetali o i prodotti vegetali da tutti gli organismi nocivi o a prevenirne gli effetti, influire sui processi vitali dei vegetali, senza per altro fungere da fertilizzanti, eliminare o controllare l'accrescimento delle piante indesiderate o infestanti;

Ritenuto pertanto di provvedere alla fornitura di cui in oggetto, da assegnare alle sedi dell'ente, più precisamente:

- n. 6 Diserbante a base di Glifosate, roundup power;
- n. 6 Deltametrina\_Decis protect;
- n. 14 Spinosad;

Dato atto che il collega dell'area "gestione territorio" dott. Maccioni ha svolto un'indagine di mercato informale per verificare i prezzi, le modalità di fornitura etc. tra alcune ditte presenti nella zona di Cuornè;

Richiamate le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 che prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico realizzato dalla medesima stazione appaltante ovvero attraverso mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Richiamate le disposizioni specifiche concernenti la procedura in oggetto, definite dal Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i, unitamente ai regolamenti e disposizioni ANAC correlate:

- Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26/10/2016, con le quali vengono definite le procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 €;
- il paragrafo 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con Delibera del Consiglio n.636/2019 secondo il quale per gli affidamenti di importo inferiore a € 1.000 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione, con scelta sinteticamente motivata;
- Richiamato inoltre il Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 con proroga validità al 31/12/2021;

Dato atto che, per i motivi su esposti, codesto Settore si è rivolto alla ditta Agricenter Jacquemod di Scaldasferro Roberta & C. snc via Trotterel 8 11017 Morgex (AO) P.I. 01010080073 - qualificata nel rispondere alle esigenze di chi ama la natura e il "fai da te" - per un preventivo di spesa, ns prot. 3825/I del 23/10/2020, per un importo complessivo di € 2665,08;

Richiamate le disposizioni specifiche concernenti la procedura in oggetto, definite dal Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i, unitamente ai regolamenti e disposizioni ANAC correlate:

- Linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26/10/2016, con le quali vengono definite le procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 €;
- il paragrafo 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con Delibera del Consiglio n.636/2019 secondo il quale per gli affidamenti di importo inferiore a € 1.000 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione, con scelta sinteticamente motivata;
- Richiamato inoltre il Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 con proroga validità al 31/12/2021;

Dato atto che l'importo per la presente fornitura è pari a € 2184,49, oltre IVA al 22%, per un totale di € 2665,08;

Considerato inoltre di stabilire la consegna presso la seguente sede operativa dell'ente:

- Riserva Speciale del Sacro Monte di Belmonte Via Ivrea n° 100 - Ex Manifattura - 10082 Courgné (TO);

Ritenuto di voler procedere all'acquisto di prodotti fitosanitari, con riferimento all'importo di contratto inferiore a 40.000,00 €, ai sensi dell'art. 36, comma 2 , lettera a), del D.lgs. 18/04/2016, n. 50;

Atteso che il servizio oggetto della presente Determinazione è riconducibile alla previsione di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18/04/2016, 50 e s.m.i.;

Dato atto che nel rispetto dei principi enunciati dall'art.30 del D.lgs 50/2016:

- il principio di economicità è garantito dal fatto che sono state svolte indagini di mercato, dal collega Dott. Maccioni facendo riferimento a prezzi non superiori alla media di quanto riscontrato;
- il principio dell'efficacia sarà rispettato in quanto l'affidamento non è assegnato unicamente in ragione della convenienza del prestatore, ma anche per rispondere alle esigenze dell'Ente;
- il principio della tempestività sarà assicurato dai termini fissati per la procedura nonché dai tempi di consegna da parte del fornitore;
- il principio di correttezza in fase di affidamento è garantito dal sistema di affidamento diretto;
- il principio di libera concorrenza viene garantito avendo espletato indagine di mercato al fine di verificare prezzi, modalità di consegna etc;
- il principio di trasparenza e pubblicità è assicurato mediante la pubblicità dell'atto sull'albo pretorio dell'Ente;
- il principio della proporzionalità, adeguatezza e idoneità è garantito da un sistema di individuazione del contraente, in relazione alla finalità e all'importo del contratto;
- il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti è assicurato poiché si è incaricata una nuova ditta non invitata per una stessa commessa negli ultimi tre anni solari;

Visto il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n° 118 ( Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011

| ANNO DI COMPETENZA          | ANNO DI IMPUTAZIONE          | ANNO DI IMPUTAZIONE          |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Obbligazione giuridicamente | Servizio reso ed esigibilità | Servizio reso ed esigibilità |
| Perfezionata                | Obbligazione                 | obbligazione                 |
| ANNO IMPORTO                | ANNO IMPORTO                 | ANNO IMPORTO                 |
| 2020 2665,08                | 2020 2665,08                 | 2021 0,00                    |

Dato atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;

Definito di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il Responsabile del Settore Bilancio Acquisti Forniture e Servizi di carattere generale dell'Ente, Roberto Comola, incaricando lo stesso del ruolo di Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50;

Acquisiti i seguenti documenti necessari a formalizzare correttamente la procedura oggetto della presente e in particolare: CODICE CIG N.RO: ZE92ECA738 come assegnato da ANAC per l'importo netto di Euro 2184,49;

Verificati la regolarità contributiva DURC, il casellario ANAC nonché la dichiarazione di attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 della ditta, agli atti dell'Ente;

Considerato che l'Ente non intende richiedere l'attivazione di alcuna garanzia definitiva per l'affidamento di cui in oggetto, esercitando la facoltà dell'amministrazione, di cui al comma 11, art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, di non richiederla per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a).

Ritenuto di non richiedere un'ulteriore riduzione per l'esenzione dal versamento della cauzione, ai sensi dell'art. 103 c. 11 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., poiché trattasi di acquisto diretto al Mepa;

**Visti :**

1. La L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001;
3. la delibera di Consiglio Direttivo n° 12 del 03/04/2019 attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis, direttore dell'ente;
4. la L.R. 7/2001;
5. il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016;
6. il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42);
7. l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;
8. la delibera del Consiglio Direttivo n° 45 del 16/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022;
9. Il parere di regolarità contabile espresso dal Funzionario Amministrativo incaricato, Roberto Comola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Deliberazione n° 45 e 46/2019;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni in premessa illustrate:

1. di prendere atto della necessità di acquisto di prodotti fitosanitari per la gestione e il trattamento del territorio locale a ciascun sacro monte;
2. di individuare la procedura dell'affidamento diretto presso la ditta Agricenter Jacquemod di Scaldasferro Roberta & C. snc via Trotterel 8 11017 Morgex (AO) P.I. 01010080073, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 per l'affidamento della fornitura di prodotti fitosanitari;
3. di impegnare a carico del Cap. 22590 missione 09 programma 05 del Bilancio corrente la somma di € 2184,49 oltre IVA, per un totale di € 2665,08 a favore della ditta Agricenter Jacquemod di Scaldasferro Roberta & C. snc per la fornitura di materiale fitosanitario come previsto nella lettera contratto allegata che si approva in tutti i suoi punti;
4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs 23 giugno 2011 n° 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011;

|                             |                              |                              |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| ANNO DI COMPETENZA          | ANNO DI IMPUTAZIONE          | ANNO DI IMPUTAZIONE          |
| Obbligazione giuridicamente | Servizio reso ed esigibilità | Servizio reso ed esigibilità |
| Perfezionata                | Obbligazione                 | obbligazione                 |
| ANNO IMPORTO                | ANNO IMPORTO                 | ANNO IMPORTO                 |
| 2020 2665,08                | 2020 2665,08                 | 2021 0,00                    |

- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;

- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il Responsabile del Settore Bilancio Acquisti Forniture e Servizi di carattere generale dell'Ente, Roberto Comola, incaricando lo stesso del ruolo di Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

- di dare atto che alla seguente procedura è stato assegnato il codice CIG n.ro ZE92ECA738, per l'importo netto di Euro 2184,49;
- di incaricare il funzionario contabile di provvedere nel pagamento della spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica, ad avvenuta fornitura di tutto il materiale, dando atto che l'IVA verrà versata direttamente all'erario come previsto dalla vigente normativa;
- di dare atto altresì che il seguente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 c. 32 della L. 190/2012;

Ponzano Monferrato,

IL DIRETTORE  
Dr.ssa Elena DE FILIPPIS  
(documento firmato digitalmente)

Allegato alla determinazione

Spett.le

Agricenter Jacquemod

di Scaldasferro Roberta & C. snc

via Trotterel 8

11017 Morgex (AO)

P.I. 01010080073

Oggetto: acquisto prodotti fitosanitari

CIG ZE92ECA738

Con la presente L'Ente Vi ha affidato con DD n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'incarico per la fornitura dei seguenti prodotti fitosanitari:

- n. 6 diserbante a base di Glifosate\_Roundup power;
- n. 6 Deltametrina\_Decis protect;
- n. 14 Spinosad;

**DATO CHE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO LAVORA IN SMART WORKING, SI CHIEDE CORTESEMENTE DI COMUNICARE IL GIORNO DI CONSEGNA, PER MOTIVI ORGANIZZATIVI**

La merce dovrà essere consegnata nelle quantità richieste presso la seguente sede operativa dell'ente:

- ENTE GESTIONE SACRI MONTI SACRO MONTE DI BELMONTE Via Ivrea n° 100 - Ex Manifattura - 10082 Courgné (TO).

Referente di sede: Dott. Antonio Aschieri, contatti: *OMISSIS*

Il contratto ha durata dalla data della stipula al 31/12/2020.

L'importo contrattuale ammonta a € 2184,49, oltre IVA, così per un totale di € 2665,08.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, è il Responsabile del Settore Bilancio Acquisti Forniture e Servizi di carattere generale dell'Ente, Roberto Comola, incaricando lo stesso del ruolo di Direttore Esecutivo del Contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50;

Pagamenti:

Il corrispettivo verrà liquidato in unica soluzione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione della regolarità contributiva della ditta.

#### Penali:

In caso di mancato rispetto della scadenza, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

La penale di cui al presente articolo non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo previsto. Qualora ciò si verificasse l'amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento.

#### Garanzie definitive:

non si richiede l'attivazione di nessuna garanzia definitiva per l'affidamento, esercitando la facoltà dell'amministrazione, di cui al comma 11, art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, di non richiederla per le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettera a);

#### Fatturazione:

La fattura dovrà essere intestata a:

ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI, Cascina Valperone n.1- 15020 Ponzano Monferrato (AL)- C.F./P.IVA 00971620067 e spedita secondo le disposizioni relative alla fatturazione elettronica ai sensi del decreto ministeriale n. 55 del 03/04/2013.

Codice assegnato da IPA alla nostra amministrazione: **UFHVQH**.

SULLE FATTURE EMESSE DALLA VS. DITTA LA SOMMA CORRISPONDENTE ALL'IVA RISULTA SOGGETTA A SCISSIONE DEI PAGAMENTI DA VERSARE DIRETTAMENTE ALL'ERARIO AI SENSI DELL'ART.17 TER DEL DPR 633/1972. Il funzionario contabile dell'ente procederà pertanto all'applicazione dell'art.1, comma 626, lettera b) della legge 23.12.2014 n°190 (legge di stabilità 2015) - relativo alle modalità di versamento IVA direttamente all'erario (split payment).

Sulla fattura dovrà essere riportato, unitamente alla descrizione della fornitura, il numero di **CIG ZE92ECA738** indicato in oggetto. La mancanza sul documento contabile/fattura elettronica del CIG sopra indicato, la non indicazione dello split payment e dell'IVA, saranno oggetto di rifiuto del documento al portale della fatturazione elettronica.

La liquidazione dell'importo dovuto avverrà entro 30 giorni dall'avvenuta accettazione della fattura in formato elettronico dal sistema interscambio, con bonifico bancario e previa acquisizione di regolare DURC della ditta.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### Risoluzione del contratto:

La stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione dei lavori o altri casi di cui al Codice dei contratti;
- b) inadempimento alle disposizioni contrattuali o della direzione lavori circa i tempi di esecuzione;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei lavori;
- d) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione dei lavori da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;

- f) rallentamento dei lavori, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei lavori nei termini previsti dal contratto;
- g) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- h) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera;
- l) perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

La stazione appaltante risolve il contratto anche nel caso l'appaltatore abbia prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci.

L'appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

La Ditta, con la firma apposta sulla presente, manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 D.lgs. 30/06/2003 n. 196, a che i dati che lo riguardano, sopracitati, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate nella lettera a) art. 4 del citato decreto.

Si ricorda infine quanto segue:

- a) i prezzi sono da intendersi fissi;
- b) l'ente procederà prima dell'emissione del mandato di pagamento alla verifica della regolarità contributiva della vostra ditta;

Distinti saluti.

Il Responsabile  
Settore Bilancio e Acquisti  
rag. Roberto Comola  
(firmato digitalmente)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI