



ENTE GESTIONE SACRI MONTI
Sede legale amministrativa, C.na Valperone, 1
15020 Ponzano Monferrato (AL)
TEL: 0141 927120 FAX: 0141 927800
COD. FISC./P. IVA: 00971620067
www.sacri-monti.com



CIG:	CUP:	Pratica: DET-256-2020	del: 23/07/2020
Determina: 247		del: 23/07/2020	
Tipo di Determina: Senza rilevanza contabile		Capitolo spesa:	
OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di esecutore tecnico Cat. B per le sedi operative dei Sacri Monti di Belmonte e Domodossola. Assunzione del Sig. Paolo Pitti per la sede operativa del S.M. di Domodossola.			
Settore: Settore Affari Generali			
Referente Istruttoria: sara.pistono			
Responsabile del procedimento: Giorgio Trova			
Versione del testo: T_DET-256-2020_4.odt			

Preso atto che:

- con L.R 3 agosto 2015 n° 19 (“Riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti”) è stata confermata in capo all’Ente di gestione dei Sacri Monti, ente strumentale della Regione, di diritto pubblico, la gestione delle Riserve Speciali dei Sacri Monti di Belmonte, Crea, Domodossola, Ghiffa, Oropa, Orta e Varallo;
- con DGR 18/07/2016 n° 30-3653 è stato approvato lo Statuto dell’Ente riconfermando le finalità dell’ente definite dalla LR 19/2015;
- il Consiglio Direttivo con delibera n°45 del 16/12/2019 ha approvato il programma di attività dell’Ente per l’anno 2020;
- il Consiglio Direttivo con delibera n° 46 del 16/12/2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, il Programma biennale di forniture e servizi 2020-2021, il Programma annuale delle opere pubbliche 2020 e triennale delle opere pubbliche 2020-2022, il Piano Fabbisogno Triennale di personale 2020-2022 affidando nel contempo al direttore le necessarie disponibilità finanziarie;

IL DIRETTORE

Visto il Verbale di deliberazione di Consiglio n. 13 del 3.4.2019 avente per oggetto: “Approvazione Fabbisogno Triennale del Personale rivisto in aderenza alle effettive disponibilità del Bilancio dell’Ente “ con il quale veniva approvato:

- il nuovo piano del Fabbisogno Triennale del Personale 2019-2021

- l’organigramma dell’Ente, nel quale sono indicate le aree, i settori, la loro articolazione interna, compresa l’individuazione delle posizioni organizzative, rilevando così la consistenza dei dipendenti in servizio, che non risulta coincidere con le reali necessità dell’Ente per il triennio 2019-2021;

Richiamata la D.G.R n. 133-9040 del 16 maggio 2019 avente per oggetto: Art. 40, l.r. 19/2015: approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell’Ente di gestione dei Sacri Monti per il

triennio 2019/2021 ai sensi del D.Lgs 165/2001, del D.Lgs 25 maggio 2017, n.75 e dal Decreto del Ministro per la Semplificazione e la P.A. "Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (G.U. n.173 del 27/07/2018);

Accertato che, per l'anno 2019, il piano prevede la copertura di n. 2 posti di cat. B per il profilo professionale di esecutore tecnico, di cui all'allegato 1 del Bando pubblico di mobilità;

Ricordato che:

sono state esperite le procedure propedeutiche alle assunzioni, così come dettate dalla norma, e più precisamente:

- la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, tramite comunicazione trasmessa in data 22/10/2019 e relativo riscontro negativo da parte della Regione Piemonte Direzione Coesione Sociale – Settore Politiche del Lavoro con nota ns. prot. 3352 del 28/10/2019;
- la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, mediante avviso approvato con propria determinazione n. 247 del 8/9/2019, a seguito del quale non sono pervenute a protocollo domande entro la scadenza prestabilita;

all'avviso di mobilità esterna di cui trattasi è stata data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione concorsi e sul sito istituzionale dell'Ente di gestione dei Sacri Monti, <http://www.sacri-monti.com> nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 335 del 6 novembre 2019, con la quale è stata attivata procedura di selezione da elenco avviato dai centri per l'impiego competenti per territorio, per l'assunzione di n. 1 posto di cat. B per il profilo professionale di Esecutore Tecnico presso la sede operativa del Sacro Monte di Belmonte e di n. 1 posto di cat. B per il profilo professionale di Esecutore Tecnico presso la sede operativa del Sacro Monte di Domodossola;

Richiamata la propria nota protocollo n. 3558 del 15-11-2019 di avviso di selezione pubblica tramite le liste del competente Centro per l'Impiego di Omegna sede decentrata di Domodossola, per l'assunzione di n. 1 operaio professionale per la sede operativa del Sacro Monte di Domodossola, categoria B1, del CCNL 2016-2018 del 21/5/2018 con contratto a tempo pieno 36 ore settimanali ed indeterminato.

Atteso che l'Ente, con successiva propria nota, n. 3938 del 12-12-2019 trasmessa al Centro per l'Impiego sede decentrata di Domodossola ha comunicato alcune esplicitazioni relativamente al possesso di specifica formazione del personale di cui trattasi, come da documentazione agli atti;

Preso atto della nota pervenuta dal Centro per l'impiego di Omegna sede decentrata di Domodossola, registrata in data 7 gennaio u.s. al protocollo n. 43 con la quale, a seguito di chiamata pubblica tenutasi il giorno lunedì 16 dicembre dalle ore 11.30 alle ore 12,30, veniva comunicato l'esito della chiamata dalla quale risultano idonei n. 2 nominativi, come da documentazione agli atti;

Richiamato il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modificazioni, ed in particolare gli articoli 35 - Reclutamento del personale - , 35 bis – Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici, e 57 - Pari opportunità;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 103 del 4 marzo u.s. con la quale veniva nominata la Commissione per la selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di esecutore tecnico Cat. B, agli atti;

Preso atto che in data 30 giugno u.s., presso la sede operativa del Sacro Monte di Bemonte, Via Ivrea 100 – locali ex manifattura – 10082 Cuorné (TO) è stata espletata la procedura di selezione di cui trattasi;

Visto il Verbale n. 2 della Commissione approvato con determinazione dirigenziale n. 229 del 1 luglio u.s. di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 esecutore tecnico per la sede operativa del Sacro Monte di Domodossola, sottoscritto dalla Commissione giudicatrice e conservato agli atti dell'Ente al protocollo dell'Ente n. 2415 del 1 luglio u.s.;

Riscontrata la legittimità della procedura di selezione di cui trattasi e dei singoli atti della Commissione che risultano conformi alle disposizioni di legge, dai quali è risultato idoneo a coprire il pratica: DET-256-2020

posto di esecutore tecnico a tempo pieno e indeterminato Categoria B per la sede operativa del Sacro Monte di Domodossola, il signor PITTI PAOLO.

Preso atto che L'Ente con propria nota protocollo n. **2523** del 9 luglio u.s. ha provveduto a comunicare al Sig. Pitti Paolo l'assunzione presso l'Ente a far data dal 1 agosto p.v., nonché a chiedere i documenti necessaria per l'assunzione stessa;

Vista la documentazione pervenuta all'Ente in data 23 luglio u.s. dal Sig. Pitti Paolo, registrata in pari data al protocollo n. 2705 e conservata agli atti;

Considerato altresì che l'Ente ha provveduto a richiedere presso la competente procura il rilascio del certificato del casellario giudiziale del Sig Pitti Paolo, come da documentazione agli atti;

Visto il certificato del casellario giudiziale del Sig. Pitti pervenuto all'Ente dalla procura di Vercelli e registrato al protocollo n. 2703 del 23 luglio u.s., documento conservato agli atti;

Riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura di cui trattasi, e ritenuto quindi di poter procedere ad assumere a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di esecutore tecnico Cat. B con decorrenza 3 agosto 2020 il sig. Pitti Paolo – OMISSIS assegnato alla sede operativa del Sacro Monte di Domodossola;

Visto il CCNL funzioni locali 2016-2018;

Vista la bozza di contratto individuale da stipularsi con il sig. Pitti;

Ricordato che ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") il conferimento dei dati personali è obbligatorio per la corretta gestione del rapporto di lavoro e la base legale per il trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate è l'art.6 par.1 lett.b) c) e) GDPR.

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il funzionario dell'Ente Sig. Giorgio Trova;

Visti :

1. la L.R 29 giugno 2009 n° 19 e s.m.i così come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2015 n° 19 di riordino del sistema di gestione delle aree protette regionali e nuove norme in materia di Sacri Monti;
2. gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n° 165/2001
3. la delibera di Consiglio Direttivo n° 12 del 03/04/2019 di attribuzione dell'incarico di direttore con la quale è stata individuata la dott.ssa Elena De Filippis , direttore dell'Ente a decorrere dal 04/04/2019 e sino al 03/04/2021
4. la L.R. 7/2001
5. il Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016
6. il D. Lgs 118/2011 e s.m.i. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli art 1 e 2 della legge 05 maggio 2009 n° 42)
7. l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999
8. la delibera del Consiglio Direttivo n° 05 del 05/02/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019/2021

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Deliberazione n° 05/2019

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa illustrate:

di prendere atto del Verbale n. 2 della Commissione Giudicatrice della selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 esecutore tecnico per la sede operativa del Sacro Monte di Domodossola dal quale risulta idoneo il Sig.Pitti Paolo, giusta determinazione dirigenziale n. 229 del 1 luglio u.s.;

Di prendere altresì atto della documentazione presentata dal sig. Pitti in data 23 luglio u.s. e registrata al protocollo n. 2705, nonché delle risultanze della competente procura di Vercelli del certificato del casellario giudiziale dello stesso, prot. 2703 del 23 luglio u.s., documentazione conservata gli atti;

ritenuto pertanto di poter provvedere all'assunzione del Sig.Pitti Paolo con decorrenza 1 agosto 2020 ed effettiva presa in servizio dal 3 agosto p.v. da assegnare alla sede operativa del Sacro Monte di Domodossola;

di dare atto che l'assunzione del sig.Pitti Paolo è subordinata alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, allegato al presente atto, in ottemperanza a quanto disposto dal vigente CCNL 2016-2018;

di prendere atto che è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli art. 31 e 101 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, il funzionario dell'Ente Sig. Giorgio Trova;

di trasmettere il presente atto al dipendente interessato e al competente centro per l'impiego;

di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli art. 37 del D.lgs 33/2013 e 1 co. 32 della legge 190/2012;

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

T R A

L'ENTE DI GESTIONE DEI SACRI MONTI con sede legale in Ponzano Monferrato (AL) Cascina Valperone 1, C.F. 00971620067, rappresentato dalla Dott.ssa Elena De Filippis, che interviene in qualità di Direttore dell'Ente, che nel prosieguo del contratto sarà indicato semplicemente "Ente"

E

Il Sg. Pitti Paolo nato a _____ e residente in Serravalle Sesia (VC), Via _____ - c.f. _____, in seguito per brevità indicato come "Dipendente".

PREMESSO

- che con Determinazione dirigenziale n. 229 del 1 luglio 2020, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 335 del 6 novembre 2019 e della determinazione n. 103 del 4 marzo 2020, è stata approvata la graduatoria finale redatta dalla Commissione Giudicatrice (Verbali 1 e 2), nell'ambito delle procedure nell'ambito delle procedure per la copertura di n. 1 posto di cat. B per il profilo professionale di Esecutore Tecnico presso la sede operativa del Sacro Monte di Belmonte e di n. 1 posto di cat. B per il profilo professionale di Esecutore Tecnico presso la sede operativa del Sacro Monte di Domodossola;

- che a seguito dell'approvazione del Verbale n. 2 della Commissione Giudicatrice, giusta determinazione dirigenziale n. 229_2020 è stato ritenuto idoneo a ricoprire la figura di esecutore tecnico, CCNL 2016-2018, a tempo indeterminato e pieno Cat. B posizione economica B1 per la sede operativa del Sacro Monte di Domodossola il sig. Pitti Paolo

Visti:

- il vigente CCNL 2016-2018 del comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1 – INQUADRAMENTO

- Il sig. Paolo Pitti viene assunto dall'Ente ed inquadrato nella categoria B – posizione economica B1 - profilo professionale di esecutore tecnico – tempo pieno ed indeterminato 36 h settimanali a decorrere dal giorno 01/08/2020 ed effettiva presa in servizio il giorno 3 agosto p.v..

Le mansioni assegnate dall'Ente al Dipendente sono quelle corrispondenti al profilo professionale Esecutore Tecnico, che sono riportate nell'allegato A) del presente contratto. L'Ente, ai sensi del CCNL potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalente.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'Ente nei confronti del dipendente, nel rispetto dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 senza che ciò comporti alcuna variazione del trattamento economico.

2 - PERIODO DI PROVA – La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi due previsto dal vigente CCNL, superato il quale, con esito positivo, si intende confermato in servizio a tempo indeterminato. La stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del suddetto periodo di prova ed all'accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso agli impieghi fino ad ora autocertificati, e dell'idoneità fisica alla specifica mansione di esecutore tecnico accertata dal Medico competente ai sensi del D.lgs 81/2008.

3 - ASSEGNAZIONE – Il Dipendente viene assegnato al Settore Gestione del Territorio e destinato alla sede operativa del Sacro Monte di Domodossola. L'Ente si riserva di effettuare successivi trasferimenti presso altri servizi, o altre sedi operative secondo le proprie esigenze organizzative o gestionali o per ragioni di incompatibilità ambientale, nel rispetto dei vincoli di legge e dei contratti collettivi.

4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è costituito:

Dallo stipendio tabellare base corrispondente alla Cat. B pos.econ. B1 di cui al vigente CCNL del personale degli Enti Locali pari ad €.18.034,07 annui

Dalla tredicesima mensilità;

Competono inoltre, ove spettanti, gli altri elementi retributivi fondamentali ed accessori previsti dalla Legge e dal C.C.N.L. Cat. B1 del CCNL Enti locali. Si aggiungono, altresì, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate e le quote di assegno per il nucleo familiare, se dovute per legge.

5 - DIPENDENZA FUNZIONALE - Il Dipendente è tenuto ad osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dal dirigente dell'Ente o suoi collaboratori che siano preposti alla struttura organizzativa cui il lavoratore risulta assegnato.

6 - ORARIO DI LAVORO - L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 22 del CCNL del 21 maggio 2018, ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dalla Direzione dell'Ente nel rispetto delle normative vigenti. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il dipendente specifico obbligo contrattuale

7 - FERIE – ASSENZE PER MALATTIA

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 28 del CCNL del 21 Maggio 2018.

2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dal capo V del CCNL del 21 Maggio 2018 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii.

8 - OBBLIGHI DEL DIPENDENTE - Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

9 - INCOMPATIBILITA' - Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere assolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Ente. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

10 - DISCIPLINA - L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI - Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo si informa che:

- titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente di Gestione dei Sacri Monti
- responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Massimo Ramello iscritto all'Albo degli Avvocati di Torino;
- il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento da parte dell'Ente di Gestione dei Sacri Monti delle funzioni e attività necessarie, ai sensi del Codice, per l'espletamento della procedura in oggetto;
- eventuali destinatari dei dati personali possono essere il personale degli Uffici Amministrativi dell'Ente, il Medico competente, l'RSPP incaricato; possono altresì essere eventuali destinatari dei dati personali i soggetti cui venga riconosciuta la facoltà di accesso agli atti;
- l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

L'Ente garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del citato Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo.

12 - DISPOSIZIONI DI RINVIO - Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto funzioni locali.

13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - Le cause di risoluzione del presente contratto ed i termini di preavviso sono regolati dal CCNL vigente nel tempo. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

14 - CLAUSOLA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alla contrattazione collettiva, alle norme del D. Lgs. 30.3.2001 n.° 165 e successive modifiche ed integrazioni, suscettibili di diretta applicazione al rapporto di lavoro dei dipendenti regionali, alle norme dei contratti collettivi nazionali recepiti con legge regionale ancora in vigore, alle leggi nazionali, comprese le norme del Codice Civile, alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa ed ai regolamenti e circolari che disciplinano lo status giuridico ed economico dei lavoratori della Regione Piemonte.

Al presente rapporto di lavoro si applicheranno le norme contenute nei CCLN e decentrati, che saranno stipulati ai sensi del titolo III del D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nel tempo vigente, anche per quanto riguarda le cause di risoluzione del contratto e per i termini di preavviso.

15 - BOLLO E REGISTRAZIONE - Il presente contratto di lavoro è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25) e da registrazione (DPR 131/86 Tabella art.10)

Letto, confermato e sottoscritto

Data

Il dipendente
Sig. Paolo Pitti

IL Direttore dell'Ente
Dr.ssa Elena De Filippis

Allegato A) profilo professionale (d.g.r. 47-584 del 25/7/2005)

ESECUTORE TECNICO – CATEGORIA B

Svolge le attività proprie della categoria e nell'ambito del Settore di appartenenza con caratteri di autonomia, e responsabilità ed apporto organizzativo previsto dai CCNL.

Svolge le attività inerenti l'area tecnica nell'ambito dell'organizzazione, delle specifiche finalità e dei programmi operativi dell'Ente in attuazione dei piani di lavoro e sulla base di istruzioni fornite dai superiori svolge attività prevalentemente manuale, anche mediante l'utilizzo di attrezzature per le quali sia richiesta una specifica conoscenza.

Svolge le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio forestale secondo le normali tecniche forestali. Effettua i lavori di pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria di aree attrezzate, giardini, aree verdi. Esegue lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, sentieri, parcheggi, posti di osservazione e di sosta. Esegue lavori di manutenzione di impianti, macchine, attrezzature ed in genere di tutti i beni mobili ed immobili gestiti dall'Ente. Compie le operazioni manuali riguardanti l'attività agricola, di allevamento e di gestione della fauna.

Nell'ambito delle competenze acquisite svolge lavori di falegnameria, officina, impiantistica, decorazioni e restauri, edilizia, ed attività connesse alla fruizione.

Può essere adibito a compiti di custodia del patrimonio in gestione all'Ente.

Fornisce elementi utili alla programmazione dell'attività ed al miglioramento dell'efficienza della gestione per il Settore di competenza.

In caso di problematiche di particolare urgenza ed indifferibilità segnala in prima istanza le disfunzioni ed interviene direttamente ed in modo autonomo ai fini della risoluzione del problema in relazione alle specifiche competenze acquisite.

È responsabile dell'utilizzo e della manutenzione ordinaria dell'attrezzatura e delle macchine operatrici assegnate.

Previa professionalizzazione, su direttiva e operando con gli Enti e le strutture istituzionalmente preposte a tale servizio, partecipa direttamente agli interventi sul territorio anche al di fuori dell'area protetta, in relazione alle funzioni derivanti dal profilo.

E' tenuto ad eseguire le disposizioni dettate dai profili superiori ed è responsabile nei loro confronti del lavoro svolto.

E' tenuto ad aggiornarsi sulle materie di competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi degli strumenti anche informatici messi a disposizione dall'Ente

E' responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed a predisporre la manutenzione ordinaria del materiale in uso personale ed a quello in dotazione all'area di attività di competenza.

Nello svolgimento della propria attività veste i capi di lavoro, nelle forme e nei modi stabiliti dalle direttive vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

Svolge ogni attività complementare all'area di competenza.

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati ente gestione sacri monti ed è prodotto con sistema automatizzato CSI PIEMONTE - CIVILIA BUKE ATTI